

Bei der Stadt Elsfleth ist **zum 01.03.2026** eine unbefristete Teilzeitstelle als

## **Reinigungskraft (m/w/d)**

für die Grundschule Elsfleth

zu besetzen.

### **Aufgabenbereich:**

- Reinigung der Räumlichkeiten in der Grundschule Elsfleth

### **Bewerberprofil:**

- Idealerweise Berufserfahrung in der Unterhaltsreinigung in Schul- und Verwaltungsgebäuden
- körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- saubere und gründliche Arbeitsweise
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise sind zwingend erforderlich

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- eine unbefristete Teilzeitstelle (ca. 28,0 Std./W.) – aufgrund der Ferienregelung weicht die zu vergütende wöchentliche Arbeitszeit von der tatsächlich zu leistenden Arbeitszeit ab
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), vermögenswirksame Leistung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Betriebliche Krankenversicherung und Gesundheitsförderung
- Fahrrad/E-Bike Leasing

Die Stadt Elsfleth fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Niedersächsischen Gleichstellungsgesetz (NGG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweise erforderlich).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) **bis zum 10.01.2026** ein.

Ihr Ansprechpartner für weitere Auskünfte ist Herr Damke, den Sie unter Tel. 04404 - 50415 erreichen können.

Übersenden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit pdf-Dateien an die E-Mail-Adresse [damke@elsfleth.de](mailto:damke@elsfleth.de). Wenn Sie die Bewerbung per Post einreichen möchten, verwenden Sie

bitte keine Mappen und schicken Sie die Unterlagen an die Stadt Elsfleth, Fachdienst 1, Rathausplatz 1, 26931 Elsfleth.

Hinweis: Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten haben, ein. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und Art. 88 Abs. 1 DSGVO i. v. m. § 12 Abs. 1 Nds. Datenschutzgesetz und § 88 Abs. 1 Nds. Beamten-gesetz. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

**Stadt Elsfleth**  
**- Fachdienst 1 -**  
**z.H. Herrn Damke**  
**Rathausplatz 1**  
**26931 Elsfleth**