



Bei der Stadt Elsfleth ist **zum 01. August 2026** die Stelle der

## **Fachdienstleitung (m,w,d) im Fachdienst 3 – Ordnung, Jugend, Soziales -**

in einem unbefristeten Beamtenverhältnis in Vollzeit zu besetzen. Der Aufgabenbereich umfasst die eigenverantwortliche Leitung des Fachdienstes Ordnung, Jugend, Soziales mit den Bereichen, Ordnungsamt einschließlich Flüchtlingsangelegenheiten, Gewerbeamt, Sozialhilfe und Wohngeldamt, Bürgerbüro, Standesamt sowie der Touristikinformation.

Aufgabenbereich: (insbesondere)

- Gesamtverantwortliche Leitung und Weiterentwicklung des Fachdienstes
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, z.B. in den Bereichen Feuerwehr, Marktwesen und Jugendarbeit sowie Asylbewerber-, Sozialleistungsrecht und Wohngeld
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchsetzung von Maßnahmen des Ordnungsrechtes
- Erstellung und Weiterentwicklung von Satzungen
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen sowie Mitwirkung in den Bereichen Tourismus, Kultur und Sportförderung
- Angelegenheiten der Hafenwirtschaft und Hafensicherheit bearbeiten
- Unterstützung und Umsetzung der kommunalen Wirtschaftsförderung
- Unterbringung von Asylsuchenden und Obdachlosen einschließlich des Anmietens von Wohnungen
- Übernahme der Vertretungsaufgaben im Standesamt
- Teilnahme am Sitzungsdienst einschließlich Präsentationen

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Bewerberprofil:

- Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste mit vertieften Kenntnissen im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht
- Darüber hinaus eine bereits absolvierte Teilnahme am Grundseminar für neu zu bestellende Standesbeamtinnen und -beamte (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich des Ordnungswesens
- Vorkenntnisse bzw. berufliche Erfahrung als Standesbeamtin/ Standesbeamter (m/w/d)
- Die Bereitschaft, Trauungen auch samstags durchzuführen
- Besuch der Ausbildung zum „Port Facility Security Officer“ für Hafenanlagen, die dem ISPS-Code unterliegen
- Belastbarkeit, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Lösungsorientiertes, selbständiges Handeln
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz des eigenen PKW für dienstliche Zwecke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (Sprachniveau C1/C2 des GER)

Was wir bieten:

- Eine unbefristete Beschäftigung mit der Besoldungsgruppe A 12 NBesG
- Eine selbstständige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Elsfleth fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und Altersgruppen sind ausdrücklich willkommen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Informationen über die Stadt Elsfleth erhalten Sie auf der Internetseite [www.elsfleth.de](http://www.elsfleth.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Reichen Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, Beurteilungen) **bis zum 10.05.2026** ein.

Ihr Ansprechpartner für weitere Auskünfte ist Herr Damke, den Sie unter Tel. 04404 - 50415 erreichen können.

Übersenden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit pdf-Dateien an die E-Mail-Adresse [damke@elsfleth.de](mailto:damke@elsfleth.de). Wenn Sie die Bewerbung per Post einreichen möchten, verwenden Sie bitte keine Mappen und schicken Sie die Unterlagen an die Stadt Elsfleth, Fachdienst 1, Rathausplatz 1, 26931 Elsfleth.

Hinweis: Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten haben, ein. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und Art. 88 Abs. 1 DSGVO i. v. m. § 12 Abs. 1 Nds. Datenschutzgesetz und § 88 Abs. 1 Nds. Beamtengesetz. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

**Stadt Elsfleth**  
**- Fachdienst 1 -**  
**z.H. Herr Damke**  
**Rathausplatz 1**  
**26931 Elsfleth**