



Bei der Stadt Elsfleth ist **zum nächstmöglich Zeitpunkt** eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung (m,w,d) für den Bereich Tourismus und Freizeit

für die Touristik-Information

zu besetzen.

Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- Beratung von Gästen
- Entwicklung touristischer Konzepte und Angebote
- Zusammenarbeit mit lokalen, regionalen und überregionalen Partnern
- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von städtischen Veranstaltungen
- Planung, Durchführung und Nachbearbeitung des Ferienspaßprogramms
- Gestaltung von Werbemitteln

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Kriterien erfüllen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen, verwaltungsbezogenen oder vergleichbaren Beruf,
- wünschenswert sind Erfahrungen im touristischen Bereich
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- serviceorientiertes Denken und ausgeprägte Kundenorientierung
- Kenntnisse über die üblichen Office-Programme
- Kenntnisse über Gestaltungsprogramme, sowie KI-basierte Programme
- flexible Einsatzbereitschaft

In der Sommersaison von Mai bis August umfasst die Arbeitszeit auch Dienste an Wochenenden, sowie an Feiertagen. Diese Dienste sind im Wechsel mit einer weiteren Mitarbeiterin zu übernehmen. Der Haupturlaub ist aus diesem Grund außerhalb der Saison zu legen.

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Std./W.)
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB), vermögenswirksame Leistung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Betriebliche Krankenversicherung und Gesundheitsförderung
- Fahrrad/E-Bike Leasing

Die Stadt Elsfleth fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Niedersächsischen Gleichstellungsgesetz (NGG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweise erforderlich).

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Informationen über die Stadt Elsfleth erhalten Sie auf der Internetseite www.elsfleth.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Reichen Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) **bis zum 27.09.2026** ein.

Ihr Ansprechpartner für weitere Auskünfte ist Herr Damke, den Sie unter Tel. 04404/504-15 erreichen können.

Übersenden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail mit pdf-Dateien an die E-Mail-Adresse damke@elsfleth.de. Wenn Sie die Bewerbung per Post einreichen möchten, verwenden Sie bitte keine Mappen und schicken Sie die Unterlagen an die Stadt Elsfleth, Fachdienst 1, Rathausplatz 1, 26931 Elsfleth.

Hinweis: Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten haben, ein. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b und Art. 88 Abs. 1 DSGVO i. v. m. § 12 Abs. 1 Nds. Datenschutzgesetz und § 88 Abs. 1 Nds. Beamten-gesetz. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.

Stadt Elsfleth
- Fachdienst 1 -
z.H. Herrn Damke
Rathausplatz 1
26931 Elsfleth